

## PROJECT INITIATION Utilisateur

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DE LA PRESTATION

A l'issue de la formation, les participants seront capable de :

- Créer un projet et définir ses caractéristiques
- Gérer et lier les tâches
- Gérer, affecter des ressources et résoudre les conflits
- Suivre l'avancement du projet
- Utiliser la personnalisation de l'environnement projet.

### PUBLIC CONCERNE

Toute personne souhaitant créer des projets avec affectation de ressources, gestion des conflits de ressources, suivi de l'avancement et utiliser la personnalisation de l'environnement du projet.

### PRÉREQUIS

Aucun

### METHODES MOBILISEES

Méthode pédagogique utilisée : active et démonstrative ; formation présentielle avec alternance d'apports théoriques, d'exercices dirigés et d'exercices pratiques basés sur des mises en situation professionnelle adaptés aux besoins des participants.

### MODALITES D'EVALUATION DES CONNAISSANCES

Des exercices pratiques permettent une évaluation continue de la progression des participants via une grille critérisée Passage de la certification TOSA (sur demande)

Evaluation de la satisfaction de l'atteinte des objectifs par questionnaire d'évaluation à chaud en fin de formation.

### MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Modalité d'accès à la signature de la convention de formation. Délai d'accès de 1 à 4 semaines.

### ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous consulter

### TARIF

A partir de 790€ HT / jour soit 948€ TTC / jour pour un groupe de 5 personnes maximum

### Jour 1 :

#### CREER UN PROJET ET DEFINIR SES CARACTÉRISTIQUES

Créer un nouveau projet,  
Définir les caractéristiques du projet,  
Utiliser les calendriers, mode de fonctionnement des calendriers de projets, de tâches et de ressources,

#### GERER ET LIER LES TÂCHES

Créer des tâches,  
Utiliser les tâches automatiques et manuelles,  
Mettre en place les différents types de liaisons entre tâches,  
Utiliser les contraintes de tâches  
Définir une échéance pour une tâche,

#### GERER, AFFECTER LES RESSOURCES ET RESOUDRE LES CONFLITS

Créer des ressources,  
Utiliser les différents types de ressources et leurs coûts,  
Affecter les ressources aux tâches,  
Repérer et gérer les conflits de ressources,

### Jour 2 :

#### SUIVRE L'AVANCEMENT DU PROJET

Définir la planification de référence du projet,  
Saisir des données réelles,  
Suivre l'avancement des tâches,  
Analyser les écarts,  
Réviser le projet,

#### UTILISER LA PERSONNALISATION DU PROJET

Utiliser les affichages orientés «tâches»,  
Utiliser les affichages orientés «ressources»,  
Utiliser les tables et leurs champs,  
Utiliser les filtres de tâches et ressources,  
Utiliser des rapports,  
Utiliser les groupes,  
Organiser les différents éléments,

