

POWERPOINT INITIATION

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DE LA PRESTATION

A l'issue de la formation, les participants seront capable de :

- Créer des créer des diapositives
- Mettre en forme la présentation
- Utiliser les différents modes d'affichage
- Définir des animations
- Imprimer une présentation
- Projeter une présentation

PUBLIC CONCERNE

Toute personne souhaitant créer des présentations basées sur des masques et animer son contenu à l'aide des transitions afin d'en projeter le contenu.

PRÉREQUIS

Aucun

METHODES MOBILISEES

Méthode pédagogique utilisée : active et démonstrative ; formation présentielle avec alternance d'apports théoriques, d'exercices dirigés et d'exercices pratiques basés sur des mises en situation professionnelle adaptés aux besoins des participants.

MODALITES D'EVALUATION DES CONNAISSANCES

Des exercices pratiques permettent une évaluation continue de la progression des participants via une grille critérisée
Passage de la certification TOSA (sur demande)

Evaluation de la satisfaction de l'atteinte des objectifs par questionnaire d'évaluation à chaud en fin de formation.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Modalité d'accès à la signature de la convention de formation. Délai d'accès de 1 à 4 semaines.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous consulter

TARIF

A partir de 560€ HT / jour soit 672€ TTC / jour pour un groupe de 5 personnes maximum

Jour 1 :

CREER DES DIAPOSITIVES

Gérer les diapositives,
Utiliser les différentes dispositions d'une diapositive,
Ajouter des zones de liste à puces
Ajouter des zones de texte (règle, tabulation, multicolonnage)
Ajouter des Images, clipart, formes, SmartArt,

METTRE EN FORME LA PRESENTATION

Gérer les thèmes,
Utiliser les masques de diapositive,
Utiliser les styles rapides

UTILISER LES DIFFERENTS MODES D'AFFICHAGE

Utiliser le mode Normal
Utiliser le mode Plan
Utiliser le mode Trieuse de diapositives

DEFINIR LES ANIMATIONS

Créer des animations entre diapositives (transition)
Créer des animations de contenu des diapositives

IMPRIMER UNE PRESENTATION

Mettre en page
Utiliser les en tête et pied de page

PROJETER UNE PRESENTATION

Définir le minutage
Gérer le déroulement d'un diaporama
Masquer des diapositives
Automatiser le déroulement du diaporama
Utiliser le double affichage, mode présentateur

